

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО ДПО
«Прикамский институт безопасности»
Ю.В. Березин
Приказ от «02» февраля 2026г.

г. Пермь 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение дополнительного профессионального образования, применения локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Комиссия назначается решением Педагогического совета из равного числа работников, представителей и слушателей. Председателем Комиссии назначается директор.

В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 №266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает:

- конфликтные ситуации, возникшие во время обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам;
- конфликтные, спорные ситуации, связанные в том числе с проведением итоговой и (или) промежуточной аттестации.

2. Полномочия комиссии

2.2. Комиссия образовательной организации имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателей, руководителей структурных подразделений, других сотрудников, директора;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; устанавливать сроки для его исполнения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты образовательной организации с целью урегулирования вопросов управления образовательной организацией и демократизации прав обучающихся и сотрудников

3. Обязанности комиссии

Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- предоставлять заявителю решение комиссии в письменной форме, разъяснить порядок его обжалования.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Периодичность заседаний комиссии устанавливается приказом директора на основании поступивших заявлений участников образовательных отношений. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора.

4.2. В состав комиссии входят представители преподавательского состава Учебного центра, представители иных сотрудников Учебного центра и представители слушателей. Работа комиссии признается правомочной при наличии кворума не менее половины от числа назначенных членов. Комиссия начинает работу с выборов секретаря, который ведет протокол заседания комиссии. Работа комиссии начинается с доклада председателя о том, какой вопрос подлежит рассмотрению, докладывает заявление (жалобу) заявителя, предлагает порядок рассмотрения спора. После заслушивания доклада председателя комиссии, члены комиссии исследуют дополнительные и представленные материалы, заслушивают мнение всех членов комиссии о достаточности материалов для принятия решения и завершения работы с целью принятия решения либо об отложении заседания. Все протоколы заседания комиссии хранятся в течение 3-х лет.

4.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение комиссии с разъяснением порядка его обжалования выдается заявителю под роспись либо высылается ему почтовым отправлением.

4.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решением комиссии вступает в силу по окончании срока, предусмотренного на его обжалование.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором Учебного центра и вводятся приказом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Директора Учебного центра.